

**PDF**

**DIN**

**BLOG**

**af listemageren**

## indhold

|  |                    |
|--|--------------------|
| <a href="#">indledende:.....</a>   | <a href="#">2</a>  |
| <a href="#">Sektion 1: markering og indsættelse af tekst.....</a>        | <a href="#">5</a>  |
| <a href="#">Sektion 2: markering og indsættelse af billeder m.v.....</a> | <a href="#">7</a>  |
| <a href="#">Sektion 3: afsluttende bemærkninger.....</a>                 | <a href="#">9</a>  |
| <a href="#">Kolofon:.....</a>  | <a href="#">10</a> |

---

## indledende:

Flere har spurgt til hvordan man nemmest omdanner websider som f.eks. en weblog til et pdf-dokument. Det er egentlig ikke nogen specielt kompliceret proces, men inden du går i gang, vil jeg anbefale, at du studerer denne indledende checkliste grundigt:

1. Start med at lave et dokument til øvelsesbrug og få styr på de grundlæggende rutiner inden du kaster dig ud i at pdfisere alle 1234 indlæg fra bloggen! Det kan være ret surt efter 500 sider at se sig selv i hjørnet af et uhåndterligt dokument!
2. Øv dig i at markere med musen. Når markeringen er på plads, så brug enten CTRL+C eller højreklik + KOPIER.
3. Væn dig til at bruge genvejstasterne ALT+TAB når du skifter mellem de aktive vinduer (du vil typisk have en browser og et tekstbehandlingsprogram åbent). Du kommer til at lave denne øvelse hundredevis af gange, inden du er færdig, så det kan betale sig.
4. Inden du indsætter det markerede så husk at checke hvor markøren befinder sig! Det markerede/kopierede indsættes dér og hvis det alligevel går galt, så brug CTRL+Z til at fortryde med!
5. Når du på den måde har fået indsat en håndfuld indlæg, så brug lidt tid på at finde ud af, hvordan du vil have formateringen til at være i det færdige dokument.
6. Gem dit test-dokument. Hvis du undervejs finder ud af, at der er et eller andet, der lige skal afprøves, så gør det der!

Hvorfor i alverden skulle jeg ønske mig alt det bøvl?

1. Fordi du på den måde gemmer et øjebliksbillede af noget der ellers i princippet kan ændres eller forsvinde fra det ene øjeblik til det andet.
2. Fordi andre på den måde f.eks. bliver i stand til at læse din blog i sin helhed uden at skulle scrolle op og ned og frem og tilbage.
3. Fordi du på den måde kan give folk en korrekt kronologisk læseretning (fra først til sidst i stedet for det omvendte).
4. Fordi nogen måske kunne ønske at udskrive din blog (og de fleste bloglayouts egner sig mildt sagt ikke til det formål).

5. Fordi du under alle omstændigheder bør lære at behandle digitale dokumenter på denne måde. Det er simpelthen en god øvelse i digital dokumenthåndtering.

Hvad skal jeg bruge for at komme i gang?

1. Et tekstbehandlingsprogram. Selv bruger jeg Word, fordi jeg kender det (på godt og ondt) i søvne. Det er her, du foretager alle de indledende øvelser med indkopiering af tekst og billeder, den efterfølgende formatering og den afsluttende konvertering til pdf-formatet.
2. Du skal være en rimeligt habil tekstbehandler. Et dokument som dette er lavet med brug af Words typografi-funktion (alle overskrifter er markeret som Overskrift 1 – det er nemlig en forudsætning for at du efterfølgende kan bruge Reference-funktionen til at lave en automatisk opdateret indholdsfortegnelse. Og du kunne også hurtigt få brug for at indsætte fod- eller slutnoter i dokumentet.
3. Eller et DTP-program med pdf-eksport (men hvis du i forvejen er fortrolig med sådan et, så hører du egentlig ikke til målgruppen for dette skrift).
4. Hvis du har Adobe Acrobat Distiller er det helt fint. Så behøver du bare at åbne programmet, åbne worddokumentet og gennemløbe den (lidt) omstændelige konverteringsprocedure.
5. Som alternativ kan du downloade og installere den gratis kontorpakke kendt som [Open Office](#). Jeg bruger aldrig programmet til andet end pdf-konvertering, men det skyldes formentlig især, at jeg aldrig har orket at sætte mig ordentligt ind i det. Men selve proceduren kan næsten ikke være mere enkel: 1/ start programmet, 2/ åbn det relevante worddokument (det kan tage lidt tid eftersom det skal importeres først), 3/ kig det omhyggeligt igennem efterfølgende (det kan ske at formateringen skrider et eller flere steder, men det er som regel et spørgsmål om at slette/tilføje en blank linie eller to), 4/ klik på PDF-knappen, angiv et eventuelt navn til dokumentet, vent et øjeblik og voila... 5/ inden du lukker, bliver du spurgt om du ønsker at gemme i OO's eget format – hvis du efterfølgende vil arbejde videre med det her, så sig ja – ellers kan det være det samme.

Småtingsafdelingen:

1. Husk, hvis du udformer dokumentet på én maskine, men laver konverteringen på en anden, at installere eventuelle specielle skrifttyper begge steder (ellers gemmes de ikke i det færdige pdf-dokument).

2. Vær opmærksom på at ikke alle skrifttyper lader sig integrere i pdf-dokumenter (husk altid at teste først!)
3. Indsatte billeder må ikke være større end højst nødvendigt (hvis du indsætter direkte fra websiden er det sjældent et problem, men en bredde på omkring 540 pixels (i 72dpi) sikrer at det færdige dokument ikke kommer til at fylde mere end højst nødvendigt og stadig vil kunne udskrives på de fleste laser- eller inkjets med et fornuftigt resultat.
4. Hvis din blog har et meget kompliceret layout, så kunne det måske være en god idé at vælge et enklere i forbindelse med denne proces? De fleste systemer giver mulighed for med nogle få klik at skifte layout – og du kan efterfølgende altid vælge tilbage igen.

## Sektion 1: markering og indsættelse af tekst



amazing space!  
før var jeg en tvivler, nu er jeg ikke længere så sikker...

søndag, 15. oktober 2006

**timeline wordpress plugin:**  
arkiveret under: [wordpress](#), [weblogs](#) — klaus @ 12:15

der findes ufatteligt mange plugins til wp efterhånden og i starten er man nok fristet til at gå lidt amok, indtil man besinder sig og opdager, at man i virkeligheden kun har brug for en håndfuld... men nu er der så dukket én op der faktisk ser spændende ud og som jeg gerne ville afprøve, hvis jeg ellers kunne få den til at fungere...

den hedder *timeline* og ser sådan her ud (når den altså virker):  
[http://www.davidgagne.net/?page\\_id=6187](http://www.davidgagne.net/?page_id=6187) - for en inkarneret listemager og manisk registrator er anvendelsesmulighederne iøjnefaldende... men til trods for at jeg har fulgt instrukserne til punkt og prikke, så er det endnu ikke lykkedes mig at få liv i den... måske er det noget i min serveropsætning..? måske kunne andre tænke sig at prøve og eventuelt melde tilbage..? her er indlægget som annoncerer projektet og de reaktioner som foreløbig har indfundet sig (hvoraf jeg kan se, at andre har det samme problem som mig): <http://www.davidgagne.net/?p=6188>

| kommentarer (1) | 8 visninger |

lørdag, 14. oktober 2006

**fra idékataloget, illustreret:**  
arkiveret under: [diverse](#) — klaus @ 23:13

fordelen ved mobiltelefoner: man kan drukne dem i et tandkrus

**Akismets dygtige luftskytter hos amazing space! har nu knaldet 1,741 spammere! Ils ne passeront pas!**

**sider**

- \*listerne
- \*lydarkivet
- \*opsamling
- billeder: bryce
- billeder: terragen
- kom i gang med wordpress: 1
- kom i gang med wordpress: 2
- linkarkivet
- om fanzinearkivet
- om fontarkivet
- om listemageren
- sf: diverse

søndag, 15. oktober 2006

### [timeline wordpress plugin:](#)

arkiveret under: [wordpress](#), [weblogs](#) — klaus @ 12:15

der findes ufatteligt mange plugins til wp efterhånden og i starten er man nok fristet til at gå lidt amok, indtil man besinder sig og opdager, at man i virkeligheden kun har brug for en håndfuld... men nu er der så dukket én op der faktisk ser spændende ud og som jeg gerne ville afprøve, hvis jeg ellers kunne få den til at fungere...

den hedder *timeline* og ser sådan her ud (når den altså virker):  
[http://www.davidgagne.net/?page\\_id=6187](http://www.davidgagne.net/?page_id=6187) - for en inkarneret listemager og manisk registrator er anvendelsesmulighederne iøjnefaldende... men til trods for at jeg har fulgt instrukserne til punkt og prikke, så er det endnu ikke lykkedes mig at få liv i den... måske er det noget i min serveropsætning..? måske kunne andre tænke sig at prøve og eventuelt melde tilbage..? her er indlægget som annoncerer projektet og de reaktioner som foreløbig har indfundet sig (hvoraf jeg kan se, at andre har det samme problem som mig): <http://www.davidgagne.net/?p=6188>

| [kommentarer \(0\)](#) | 2 visninger |

søndag, 15. oktober 2006

[timeline wordpress plugin:](#)

arkiveret under: [wordpress](#), [weblogs](#) — klaus @ 12:15

der findes ufatteligt mange plugins til wp efterhånden og i starten er man nok fristet til at gå lidt amok, indtil man besinder sig og opdager, at man i virkeligheden kun har brug for en håndfuld... men nu er der så dukket én op der faktisk ser spændende ud og som jeg gerne ville afprøve, hvis jeg ellers kunne få den til at fungere...

den hedder *timeline* og ser sådan her ud (når den altså virker):

[http://www.davidgagne.net/?page\\_id=6187](http://www.davidgagne.net/?page_id=6187) - for en inkarneret listemager og manisk registrator er anvendelsesmulighederne iøjnefaldende... men til trods for at jeg har fulgt instrukserne til punkt og prikke, så er det endnu ikke lykkedes mig at få liv i den...

måske er det noget i min serveropsætning..? måske kunne andre tænke sig at prøve og eventuelt melde tilbage..? her er indlægget som annoncerer projektet og de reaktioner som foreløbig har indfundet sig (hvoraf jeg kan se, at andre har det samme problem som mig): <http://www.davidgagne.net/?p=6188>

| [kommentarer \(0\)](#) | 2 visninger |

---

**For det første:** markér den tekst du ønsker at indsætte i dokumentet som vist på billedet ovenfor. Sørg for at være omhyggelig – især skal du undgå at få noget med fra de andre sektioner – det kan få formateringen til at gå helt i kage efterfølgende.

**For det andet:** skift til word-vinduet og indsæt det markerede som vist umiddelbart efter billedet. Læg mærke til at formateringen fra websiden er bevaret intakt. Hvis det ikke er tilfældet hos dig, skal du ind i dine indstillinger og foretage de nødvendige ændringer.

**For det tredje:** du kan vælge at bevare formateringen som den er, eller, som jeg har gjort i tekstafsnittet lige over denne tekst, markere den, og vælge typografien *Normal*. På den måde kan du selv foretage den ønskede formatering samtidig med at de aktive link bevares.

---

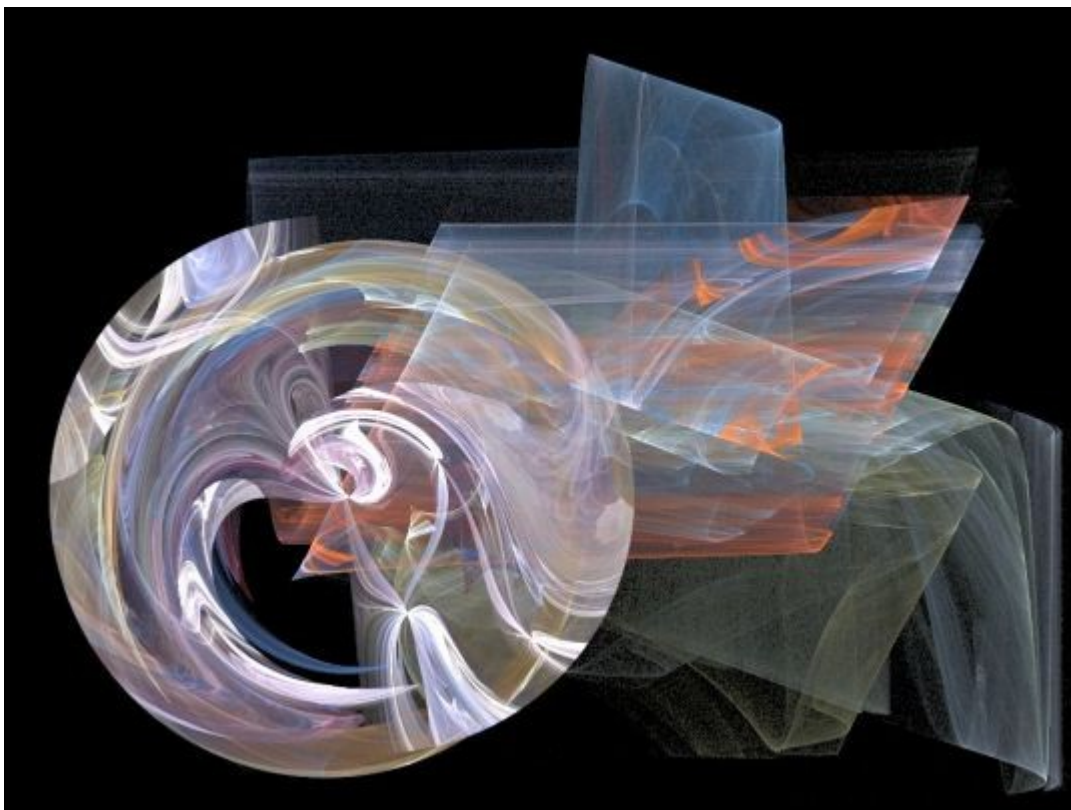
## Sektion 2: markering og indsættelse af billeder m.v.

**Indsættelse af billeder m.v.** Hvis du ønsker at indsætte billeder fra bloggen i dokumentet er processen denne:

1. Klik først et eller andet sted i vinduet (for at fjerne eventuelle markeringer et andet sted).
2. Højreklik billedet og vælg KOPIER.
3. ALT+TAB til tekst-vinduet
4. Kontrollér at markøren står det rigtige sted!
5. Indsæt billedet med CTRL+V

I langt de fleste tilfælde vil du uden vanskeligheder kunne indsætte billeder (og visse andre objekter) med denne metode, men der er visse undtagelser:

1. Hvis billedet er placeret enten til venstre eller til højre i forhold til teksten, har Word en tendens til enten at placere billedet korrekt, eller placere det i øverste venstre hjørne. Hvis det sidste er tilfældet, skal du selv manuelt trække billedet til den ønskede placering
2. Husk på at billeders endelig placering kan være vanskelig at afgøre før du går i gang med den afsluttende formateringsproces!



I dette tilfælde lykkedes det godt nok...

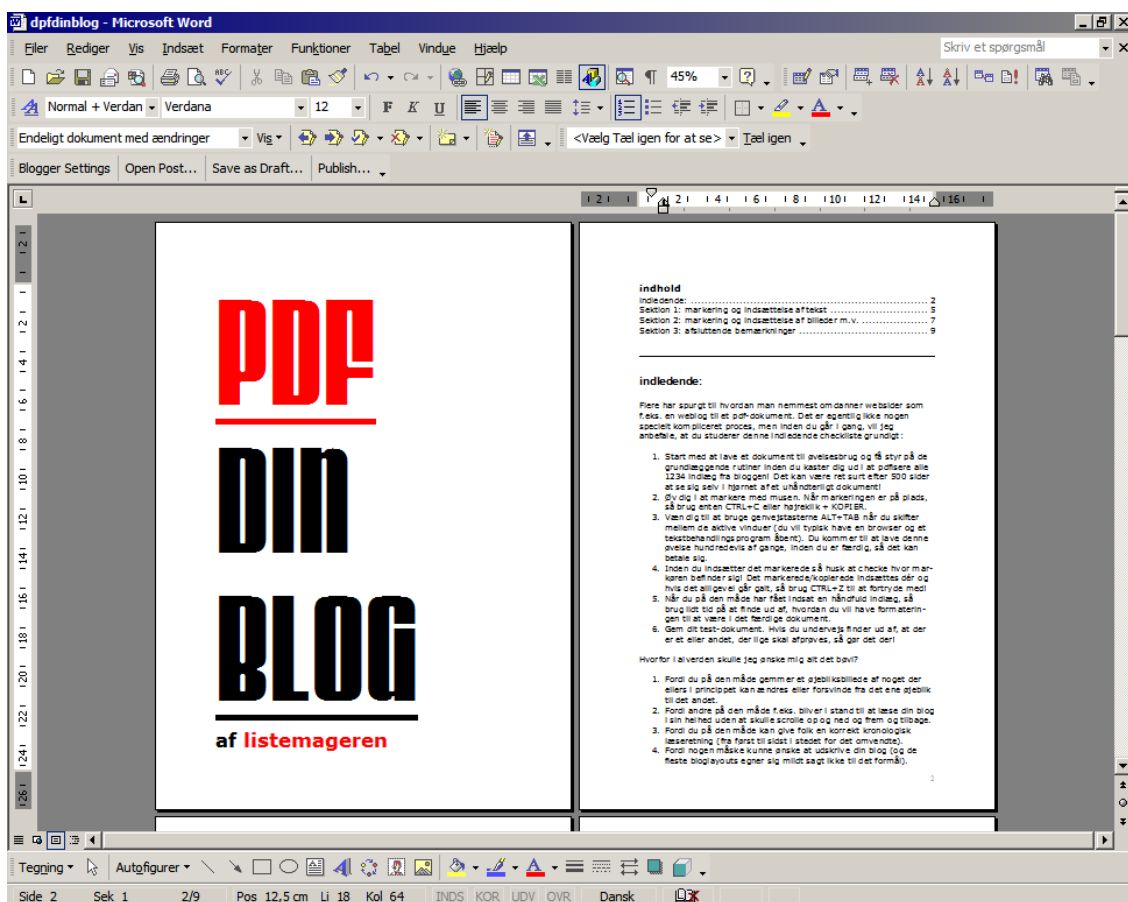
Der er som nævnt sjældent problemer med at indsætte tekst og billeder direkte fra websiderne, men specielle objekter såsom video- og lydafspillere, flash-objekter og systemplugins, kan ikke nødvendigvis fungere indenfor rammerne af et pdf-dokument (men om et par år kan de sikkert...), så en vis forsigtighed er tilrådelig. Hvis noget ser for underligt ud eller får word til at opføre sig mærkeligt, så drop det!

Fald ikke for fristelsen til bare at markere hele websiden og sætte den ind i dokumentet. Det kan godt lade sig gøre, men resultatet kan være ret bizart og kræver under alle omstændigheder et omfattende oprydningsarbejde bagefter. Min erfaring: det kan simpelthen ikke betale sig...

I hele den fase hvor du arbejder med at markere/indsætte tekst og billeder belastes computeren voldsomt! Det er en rigtig-rigtig god idé at gemme jævnligt (CTRL+S er en god genvej at kunne!) og oplever du at programmet begynder at blive trægt, så gem, luk word og genstart eventuelt computeren inden du fortsætter. Det er surt at miste det hele bare fordi rammen har fået forstoppelse eller processoren er begyndt at koge...



## Sektion 3: afsluttende bemærkninger



**Husk:** word er et *tekstbehandlingsprogram*, ikke et *DTP-program*. Ovenstående billede er et udmærket eksempel på hvor komplicerede layoutøvelser man skal kaste sig ud i. Hvis du absolut skal lave avanceret layout, så brug et layoutprogram til det!

## Kolofon:

### pdf din blog

af listemageren

nyborg 2006

forlaget reelle hensigter

publiceret som pdf-fil på

<http://klaus-johansen.dk>

den 15. oktober 2006

prisen er ingenting og

oplaget er uendeligt

på forsiden er benyttet

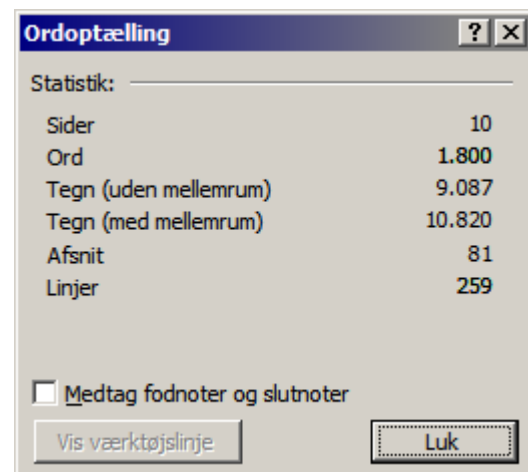
skriften: velvenda cooler

af ray larabie

[www.larabiefonts.com](http://www.larabiefonts.com)

og indeni verdana

den seneste optælling viser:



| Statistik:            |        |
|-----------------------|--------|
| Sider                 | 10     |
| Ord                   | 1.800  |
| Tegn (uden mellemrum) | 9.087  |
| Tegn (med mellemrum)  | 10.820 |
| Afsnit                | 81     |
| Linjer                | 259    |

Medtag fodnoter og slutnoter

Vis værktøjslinje      Luk